

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

Яковлев А.Н.

29.08.2022г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организационное поведение

(наименование дисциплины (модуля))

**Дополнительная профессиональная программа
программа профессиональной переподготовки
Менеджмент В**

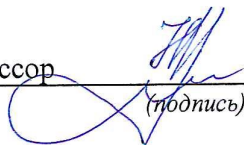
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Форма(ы) обучения очно-заочная

Рабочую программу дисциплины (модуля) составили:

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления, д.с.н, профессор

(должность, структурное подразделение)



(подпись)

Заруба Н.А.

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины(модуля) обсуждена на заседании *методической комиссии
дополнительного профессионального образования*

Протокол № 1 от 29.08.2022

Руководитель структурного подразделения



(подпись)

Т.Г. Королёва

1. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 32 академических часов.

Виды учебных занятий	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Контактная работа по видам учебных занятий, в т.ч.			18
<i>электронное обучение, дистанционные образовательные технологии</i>			4
Самостоятельная работа, в т.ч.			14
<i>электронное обучение, дистанционные образовательные технологии</i>			4
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Тематика	Контактная работа	Самостоятельная работа	из гр. 2 и гр. 3 активные методы обучения
1	2	3	4
Поведение человека в организации: основные виды.	2	2	2 лекция визуализация
Личность в организации: психологические характеристики; психические состояния и процессы восприятия	2	2	2 лекция визуализация
Ценности и установки работников в организации.	4	2	1 деловая игра 1 тренинг
Группы в организации. Лидерство в организации. Власть и влияние в организации.	4	2	1 лекция визуализация 1 кейс-метод
Организационная культура. Практики управления человеческими ресурсами в организации и поведение сотрудников.	4	4	1 деловая игра 2 тренинг
Влияние социальной макросреды на формирование организационного поведения.	2	2	2 кейс
Итого	18	14	12

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования профессиональных компетенций в результате освоения дополнительной профессиональной программы

ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
СК-1	Способность к выстраиванию каналов коммуникаций в различных условиях
СК-2	Способность решать задачи целеполагания с учетом особенностей коллектива и принятого стиля руководства

Индикаторы достижения компетенции

№	Состав промежут. аттестации	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции			Уровень
			Знает	Умеет	Имеет опыт и (или) навык и (или) владеет	
1.	Кейс	ПК-1	модели и исследования в области организационного поведения		отличить популярное, стереотипные объяснения поведения людей на рабочем месте от научно-обоснованных	Высокий Средний
2.	Кейс	ПК-5		анализировать и оценивать состояние конкретной личности/организации с использованием изученных теоретических подходов		Высокий Средний
3.	Кейс	СК-1	основные направления и подходы к анализу поведения работников в организациях	находить организационно-управленческие решения	проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Высокий Средний
4.	Кейс	СК-2	о влиянии различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию		Высокий Средний

Высокий уровень – компетенция сформирована, рекомендованные оценки: *отлично, хорошо.*
Средний уровень – компетенция сформирована, рекомендованные оценки: *удовлетворительно.*
Низкий уровень – компетенция не сформирована, оценивается *неудовлетворительно*

4. **Оценочные средства, используемые для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине состоит из кейсов, направленных на установление уровня сформированности результатов обучения (компетенций).

Кейсы выполняются в системе Moodle ЭИОС КузГТУ.

Количество кейсов - 2 ед.: 1 – групповой, 1 индивидуальный.

Время выполнения – 1 академический час.

Подготовка решения индивидуального кейса

Обучающийся анализирует полученный случайным образом кейс и представляет решение с применением средств визуализации.

Подготовка решения группового кейса

Обучающиеся делятся на группы по 3 человека в каждой;

Все обучающиеся получают для просмотра один фильм.

В период проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают кейс для решения по содержанию просмотренного фильма.

Полный комплект оценочных материалов, используемый при проведении процедуры промежуточной аттестации обучающихся, размещён в электронной информационной среде КузГТУ.

Доступ к оценочным материалам обучающимся предоставляет педагогический работник в авторизованном доступе перед началом процедуры промежуточной аттестации.

4.1. *Примеры оценочных материалов с указанием шкалы оценивания.*

4.1.1. *Пример индивидуального кейса.*

Case № 1. Руководство магазина считает, что отдел кадров подобрал в свое время не тех людей на должности, описание которых приводится ниже.

Определить, что нужно сделать для заполнения этих должностей в будущем с большей эффективностью. Необходимо разработать модель личности для кандидата на каждую из должностей. Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые приведут к успеху в работе. Затем следует подготовить список вопросов к кандидату на должность, ответы на которые помогут совместить требования к работе с личностной характеристикой.

Заведующий секцией мужской и женской одежды. Менеджер в данной должности несет полную ответственность за поддержание соответствующего ассортимента товаров в секции; должен управлять продажей, координировать работу и обеспечивать развитие подчиненных ему продавцов. Он обязан играть активную роль в выявлении слабых сторон в работе каждого продавца и помогать ему (ей) в преодолении недостатков. Приблизительно половину своего рабочего времени менеджер проводит в зале секции, работая с покупателями.

Заведующий складом. Менеджер несет полную ответственность за получение прибывающих товаров, их правильное складирование в помещениях склада, а также за своевременную доставку в торговые залы по требованию заведующих секциями. Менеджер должен работать с персоналом, доставляющим товары, так, чтобы обеспечить в этом деле порядок и систематичность. Кроме того, менеджер должен работать с продавцами, чтобы избежать затоваривания на складе.

4.1.2. *Пример группового кейса.*

Case № 1. В рамках самостоятельной работы просмотр фильма «Офисное пространство» (Office Space) реж. Майк Джадж, США, 2000.

Дискуссионные вопросы для подготовки группового представления решения кейса:

1. Какие проблемы можно идентифицировать в организации?
2. Как бы вы охарактеризовали организационную культуру в офисе?

3. Какие типы организационных культур встречаются в фильме? Как их можно охарактеризовать?

4. Как можно охарактеризовать трудовые отношения в офисе? Приведете примеры из фильма?

5. Опишите пространство офиса – физическое (расположение столов, помещений), символический (смыслы и значения, ритуалы, мифы, фолклор).

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

Критерий	Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины или подготовлено и представлено неаргументированное решение	Подготовлено решение двух кейсов, аргументированное индивидуального кейса затруднено без наводящих вопросов. Участие в презентации решения группового кейса не принималось	Подготовлено аргументированное решение двух кейсов. Участие в презентации решения группового кейса не принималось	Подготовлено и представлено аргументированное решение двух кейсов. Участие в презентации решения группового кейса
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	компетенции не сформированы	компетенции сформированы		

5. Методические материалы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Перечень основной литературы

1. Резник, Семен Давыдович. Организационное поведение: практикум, деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Упр. персоналом", "Муницип. и гос. управление" / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника ; Пензен. гос. ун-т архитектуры и строительства. Москва : ИНФРА-М, 2011. 256 с. (Высшее образование) . ISBN 9785160026565 : 128.00.

2. Соломанидина, Татьяна Отговна. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах : учебно-методические материалы / Т. О. Соломанидина. Москва : ИНФРА-М, 2011. 395 с. (Высшее образование) . ISBN 5160027084 : 227.92.

3. Федорова, Наталья Васильевна. Управление персоналом организации : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. Москва : КноРус, 2011. 536 с. ISBN 9785406009031 : 250.00.

4. Захарова, Людмила Николаевна. Психология управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / Л. Н. Захарова. Москва : Логос, 2011. 376 с. (Новая университетская библиотека) . ISBN 9785987044995 : 331.00.

5.2. Методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа обучающегося заключается в ознакомлении с содержанием рабочей программы по дисциплине, планируемыми результатами обучения по дисциплине, учебно-методическими материалами, указанными в настоящей рабочей программе.

Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в период обучения по дисциплине.

При подготовке к учебным занятиям обучающийся обязан освоить теоретический материал в соответствии с тематикой, установленной в настоящей рабочей программе дисциплины.

Вопросы, возникающие в период выполнения самостоятельной работы по дисциплине, обучающийся вправе обсудить с педагогическим работником, в том числе в форме синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационной образовательной среде КузГТУ и (или) с использованием ресурсов корпоративной электронной почты КузГТУ.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.1. Электронно-библиотечные и справочные системы, электронные справочники

- «Университетская библиотека онлайн»
- «Лань»
- «Юрайт»
- НТБ КузГТУ
- «Znanium»
- «Информио»
- справочно-правовая система «Гарант»
- справочно-правовая система «Консультант плюс»

6.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

- Кейс-технологии
- Технология деловой игры
- Информационные технологии в соответствующих отраслях для решения профессиональных задач
- Сквозные цифровые технологии востребованные в соответствующих отраслях для решения профессиональных задач
- Технологии проблемного обучения
- Технологии проектного обучения
- Технологии искусственного интеллекта
- Практико – ориентированные технологии
- Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

6.3. Программное обеспечение:

CASE-технологии

Технологии анализа данных и язык R, Radiant и SOL

- Data science
- Браузеры Яндекс, Safari, Chrome, Mozilla и др.
- Яндекс Аудитория,
- Яндекс. Метрика
- Яндекс. Директ
- Яндекс. Диск
- Яндекс. Документы
- Яндекс. Почта
- Mentimeter

- Moodle
- «Фабрика кроссвордов»
- средства, технологии планирования и управления с помощью электронных таблиц;
- электронная почта и телекоммуникационные средства;
- математическое и компьютерное моделирование;
- экспертные и интеллектуальные системы;
- корпоративная электронная почта и телекоммуникационные средства;
- гипертекстовые технологии и WWW-технологии.

6.4. Цифровые платформы

- Miro

6.5. Собственные цифровые платформы

ЭИОС КузГТУ (<https://el.kuzstu.ru/login/index.php> , <https://library.kuzstu.ru/> , <https://portal.kuzstu.ru/>)

6.6. Интернет ресурсы

1. <http://statsoft.ru> - программный пакет для статистического анализа, реализующий функции анализа данных, управления данными, добычи данных, визуализации данных с привлечением статистических методов;

2. <https://myoffice.ru/education/> - полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1. Минимальные технические требования к оборудованию и каналам связи участников образовательных отношений

- Персональный компьютер

Платформа (Операционная система): Windows 7, MacOS 10.9 Mavericks, Linux. Pentium 4.1 GHz (либо аналог), RAM 512 Mb, HDD 250 Mb, Клавиатура, Мышка, Широкополосный доступ, Разрешение экрана не менее 800x600.

Наличие интернет-браузера: Chrome 37.0, Firefox 38.0, Opera 10.53, Apple Safari.

Видеокамера, динамики (наушники), микрофон.

- Мобильное устройство:

Любое мобильное устройство имеющее доступ в интернет, с установленным браузером.

Наличие видеокамеры, динамиков (наушников) и микрофона обязательно.

8. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;
- модульная;
- интерактивная.

Организация и проведение учебных занятий осуществляется с использованием электронных мультимедийных средств.

В процессе проведения учебных занятий в контактной работе используется диалоговая форма чтения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов.

Самостоятельная работа включает повторение теоретического материала и закрепление его при решении конкретных задач.