

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

Яковлев А.Н.

29.08.2022г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление персоналом

(наименование дисциплины(модуля))

**Дополнительная профессиональная программа
программа профессиональной переподготовки
Менеджмент В**

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Форма(ы) обучения очно-заочная

Кемерово 2022

Рабочую программу дисциплины (модуля) составил:

Заместитель министра науки и образования
Кемеровской области-Кузбасса

(должность)


(подпись)

Малкина Е.А.

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины(модуля) обсуждена на заседании *методической комиссии
дополнительного профессионального образования*

Протокол № 1 от 29.08.2022

Руководитель структурного подразделения


(подпись)

Т.Г. Королёва

1. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 18 академических часов.

Виды учебных занятий	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Контактная работа по видам учебных занятий, в т.ч.			8
<i>электронное обучение, дистанционные образовательные технологии</i>			<i>0</i>
Самостоятельная работа, в т.ч.			10
<i>электронное обучение, дистанционные образовательные технологии</i>			<i>0</i>
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

	Тематика	Контакт. раб.	Самост. раб.	из гр. 2 и гр. 3 активные методы обучения
	1	2	3	4
1.	Понятие и система управления человеческими ресурсами. Кадровая политика предприятия	1	2	1 – деловая игра
2.	Правовые основы управления человеческими ресурсами	1	1	1 – деловая игра
3.	Набор и отбор персонала. Подбор персонала	1	1	1 – деловая игра
4.	Адаптация персонала. Наставничество и консультирование	1	1	1 - проблемная лекция
5.	Оценка персонала. Обучение персонала. Расстановка персонала	1	1	1 – кейс метод
6.	Система мотивации персонала. Методы прямого материального стимулирования персонала. Методы косвенного материального и морального стимулирования персонала	1	1	1 – мозговой штурм
7.	Оценка эффективности использования человеческих ресурсов.	1	1	1 – кейс-метод
8.	Социально-экономическая оценка эффективности кадровых мероприятий	1	2	1 – кейс-метод
	Итого	8	10	8

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования профессиональных компетенций в результате освоения дополнительной профессиональной программы

ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
СК-1	Способность к выстраиванию каналов коммуникаций в различных условиях
СК-2	Способность решать задачи целеполагания с учетом особенностей коллектива и принятого стиля руководства

Индикаторы достижения компетенции

№	Состав промежут. аттестации	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции			Уровень
			Знает	Умеет	Имеет опыт и (или) навык и (или) владеет	
1.	Опросник	ПК-1	Основные понятия и особенности формирования системы управления человеческими ресурсами в организации в соответствии с изменениями экономической и социальной среды вне и внутри организации, ее стратегическими задачами; понимание причин многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях			Высокий Средний
2.	Опросник	ПК-2			навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию	Высокий Средний
3.	Опросник	СК-1			современными технологиями управления человеческими ресурсами и методиками оценки эффективности управления человеческими ресурсами	Высокий Средний
4.	Опросник	СК-2		осуществлять выбор методов обучения персонала и управления деловой карьерой каждого работника для достижения стратегических целей организации; формировать систему мотивации и стимулирования труда работников организации		Высокий Средний

Высокий уровень – компетенция сформирована, рекомендованные оценки: *отлично, хорошо.*

Средний уровень – компетенция сформирована, рекомендованные оценки: *удовлетворительно.*

Низкий уровень – компетенция не сформирована, оценивается *неудовлетворительно.*

4. Оценочные средства, используемые для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающиеся по дисциплине включает опросник, содержащий два вопроса, устанавливающие уровень сформированности компетенций.

Опрос проводится в системе Moodle ЭИОС КузГТУ.

Количество вопросов – 2.

Комплектация вопросов – автоматическая

Время подготовки и выполнения – 1 академический час.

Полный комплект оценочных материалов (вопросов), используемых при проведении процедуры промежуточной аттестации обучающихся, размещён в электронной информационной образовательной среде КузГТУ.

Доступ к оценочным материалам обучающимся предоставляет педагогический работник в авторизованном доступе перед началом процедуры промежуточной аттестации.

4.1. Примеры оценочных материалов с указанием шкалы оценивания.

1. В каждом подразделении организации должны быть документы: а) положение о подразделении, б) должностные инструкции. В какой последовательности должны разрабатываться эти документы?

- а) сначала разрабатывается положение о подразделении, а затем должностные инструкции;
- б) сначала разрабатываются должностные инструкции, а затем положение о подразделении;
- в) последовательность не имеет значения;
- г) последовательность зависит от размера предприятия;
- д) последовательность зависит от сферы деятельности

2. В соответствие с принципом иерархии решения начальника службы управления персоналом в аппарате генеральной дирекции обязательны для исполнения начальниками цехов:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, для начальников вспомогательных цехов;
- г) да, для начальников основных цехов;
- д) да, для начальников подсобных цехов

3. К какой из трех гипотез теории конструирования организации Минцберга можно отнести следующий тезис: «Эффективное структурирование требует внутренней последовательности между параметрами конструирования организации»?

- а) гипотеза согласованности;
- б) гипотеза существования;
- в) конфигурационная гипотеза;
- г) параметрическая гипотеза;
- д) стоимостная гипотеза

4. К особенностям дивизионального типа оргструктуры управления относятся:

- а) повышение эффективности централизованных решений;
- б) снижение потребности в менеджерах – дженералитетов общего профиля;
- в) минимизация дублирования в аппарате управления;
- г) возможность организовать «центры прибыли»;
- д) отсутствие вертикальных связей

5. Какая организационная структура основывается на заданиях, которые должны быть выполнены (например, финансовая деятельность, бухгалтерский учет, маркетинг, персонал)?

- а) простая структура;
- б) функциональная;
- в) мультидивизионная;
- г) матричная;
- д) структура холдинговой компании

6. Какой из видов разделения труда в управлении является, на Ваш взгляд, основой для выделения других:

- а) технологическое;
- б) иерархическое (вертикальное);
- в) функциональное;
- г) профессионально-квалификационное;
- д) по уровню образования

Максимальное количество баллов - 100:

85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

75-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

65-74 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0-64 – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов или при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания:

0 – 64	65 – 74	75 – 84	85 – 100
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
компетенции не сформированы	компетенции сформированы		

5. Методические материалы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 171 с. – ISBN 9785799621698. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=695827 (дата обращения: 26.10.2022). – Текст : электронный.

2. Таран, О. Алгоритм успешного общения при подборе персонала / О. Таран. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 192 с. – ISBN 9785961458893. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444224 (дата обращения: 26.10.2022). – Текст : электронный.

3. Майсевич, П. С. Адаптация персонала в организации (на примере ЗАО ТПК «МАГАМАКС») / П. С. Майсевич ; Российская академия предпринимательства; Кафедра «Управление персоналом». – Москва, 2016. – 75 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444600 (дата обращения: 26.10.2022). – Текст : электронный.

4. Гайдуков, И. Н. Искусство управлять / И. Н. Гайдуков. – Санкт-Петербург : Скифия, 2022. – 218 с. – ISBN 9785000252635. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690625 (дата обращения: 26.10.2022). – Текст : электронный.

5.2. Методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа обучающегося заключается в ознакомлении с содержанием рабочей программы по дисциплине, планируемыми результатами обучения по дисциплине, учебно-методическими материалами, указанными в настоящей рабочей программе.

Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в период обучения по дисциплине.

При подготовке к учебным занятиям обучающийся обязан освоить теоретический материал в соответствии с тематикой, установленной в настоящей рабочей программе дисциплины.

Вопросы, возникающие в период выполнения самостоятельной работы по дисциплине, обучающийся вправе обсудить с педагогическим работником, в том числе в форме синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационной образовательной среде КузГТУ и (или) с использованием ресурсов корпоративной электронной почты КузГТУ.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.1. Для изучения дисциплины, могут использоваться следующие электронно-библиотечные и справочные системы, электронные справочники

- eLIBRARY.RU
- «Университетская библиотека онлайн»
- «Лань»
- «Юрайт»
- НТБ КузГТУ
- «Znanium»

- «Информио»
- справочно-правовая система «Гарант»
- справочно-правовая система «Консультант плюс»

6.2. Для изучения дисциплины, могут использоваться следующие методы, средства обучения и образовательные технологии

- Кейс-технологии
- Технология деловой игры
- Информационные технологии в соответствующих отраслях для решения профессиональных задач
- Сквозные цифровые технологии, востребованные в соответствующих отраслях для решения профессиональных задач
- Технологии проблемного обучения
- Технологии проектного обучения
- Технологии искусственного интеллекта
- Практико – ориентированные технологии
- Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

6.3. Для изучения дисциплины может использоваться следующее ПО:

- CASE-технологии
- Технологии анализа данных и язык R, Radiant и SOL
- Data science
- Браузеры Яндекс, Safari, Chrome, Mozilla и др.
- Яндекс Аудитория,
- Яндекс. Метрика
- Яндекс. Директ
- Яндекс. Диск
- Яндекс. Документы
- Яндекс. Почта
- Mentimeter
- Moodle
- «Фабрика кроссвордов»
- средства, технологии планирования и управления с помощью электронных таблиц;
- электронная почта и телекоммуникационные средства;
- математическое и компьютерное моделирование;
- экспертные и интеллектуальные системы;
- корпоративная электронная почта и телекоммуникационные средства;
- гипертекстовые технологии и WWW-технологии.

6.4. Для изучения дисциплины, могут использоваться следующие цифровые платформы:

- Miro

6.5. Для изучения дисциплины, могут использоваться собственные цифровые платформы

ЭИОС КузГТУ (<https://el.kuzstu.ru/login/index.php> , <https://library.kuzstu.ru/> , <https://portal.kuzstu.ru/>)

ресурсы электронной информационной образовательной системы.

6.6. Для изучения дисциплины, могут использоваться следующие Интернет ресурсы

- <https://vc.ru/> - Платформа для предпринимателей и высококвалифицированных специалистов малых, средних и крупных компаний
- <https://www.sostav.ru/> - Новости рекламы и маркетинга

- <https://economics> - Образовательно-справочный ресурс по экономике
- <https://openedu.ru/> Образовательная онлайн-платформа
- <http://www.machinelearning.ru/> Профессиональный информационно-аналитический ресурс, посвященный машинному обучению, распознаванию образов и интеллектуальному анализу данных
- <https://национальныепроекты.рф> - национальные проекты России

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1. Минимальные технические требования к оборудованию и каналам связи участников образовательных отношений

– Персональный компьютер

Платформа (Операционная система): Windows 7, MacOS 10.9 Mavericks, Linux. Pentium 4.1 GHz (либо аналог), RAM 512 Mb, HDD 250 Mb, Клавиатура, Мышка, Широкополосный доступ, Разрешение экрана не менее 800х600.

Наличие интернет-браузера: Chrome 37.0, Firefox 38.0, Opera 10.53, Apple Safari.

Видеокамера, динамики (наушники), микрофон.

– Мобильное устройство:

Любое мобильное устройство имеющее доступ в интернет, с установленным браузером.

Наличие видеокамеры, динамиков (наушников) и микрофона обязательно.

8. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;
- модульная;
- интерактивная.

Организация и проведение учебных занятий осуществляется с использованием электронных мультимедийных средств.

В процессе проведения учебных занятий в контактной работе используется диалоговая форма чтения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов.

Самостоятельная работа включает повторение теоретического материала и закрепление его при решении конкретных задач.